

Министерство образования Кировской области  
КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум»

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 54  
от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГПОБУ  
«Яранский аграрный техникум»  
Н.И. Халтурина  
Приказ № 118 от «01» сентября 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогических работников к  
информационно-коммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, музейным фондам,  
материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности**

м. Знаменка  
2023

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум» (далее техникум) к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

## **2. Нормативные ссылки**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум».

## **3. Общие положения**

3.1 В целях создания условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности для педагогических работников техникума на его базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, архивной документации, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

3.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом техникума.

## **4. Доступ к информационно-коммуникационным сетям**

4.1 Доступ педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.

4.2 Доступ педагогических работников к локальной сети техникума осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети техникума.

## **5. Доступ к базам данных**

5.1 Педагогическим работникам техникума обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы: КонсультантПлюс и др.;
- поисковые системы.

5.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5.3 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте техникума во вкладке «Библиотека»: «Каталог образовательных интернет - ресурсов». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

## **6. Доступ к учебным и методическим материалам**

6.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте техникума, в тематических папках в локальной сети, находятся в открытом доступе.

6.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета и библиотеки.

6.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в методическом кабинете техникума, осуществляется методистом, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

6.4 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методического кабинета, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

6.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

6.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

7.1 Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов, лабораторий и мастерских необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

7.2 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к актовому залу, физкультурному залу, тренажерному залу и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
- к актовому залу, физкультурному залу и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.3 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за

1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

7.4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальными устройствами и принтерами техникума.

7.5 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **8. Доступ к фондам музея техникума**

8.1 Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея техникума осуществляется бесплатно.

8.2 Посещение музея техникума организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником заблаговременно на имя руководителя музея.

## **9. Доступ к архиву**

9.1 Доступ педагогических работников к архивным материалам техникума осуществляется бесплатно.

9.2 Педагогическим работникам по их письменным запросам могут выдаваться во временное пользование архивные материалы.

9.3 Письменные запросы на выдачу архивных материалов подписывает директор техникума (его заместитель).

9.4 Выдача педагогическому работнику и сдача им архивных материалов фиксируются в журнале выдачи.

9.5 Срок, на который выдаются архивные материалы, определяется работником, на которого возложено заведование архивом техникума.

## **10. Права и ответственность педагогических работников**

10.1 Педагогические работники техникума имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационным и сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

10.2 Педагогические работники техникума несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы техникума;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при использовании информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав, защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.