

Министерство образования Кировской области
КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 43
от « 30 » августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ
«Яранский аграрный техникум»

Н.И. Халтурина

Приказ № 124
от « 30 » августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии
КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум»

м. Знаменка

1. Общие положения

1.1. Предметная (цикловая) комиссия КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум» является объединением педагогических работников данного учебного заведения.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения и освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта в части требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), повышение конкурентоспособности рынке труда выпускников средних специальных учебных заведений.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин.

1.4. Деятельность предметных (цикловых) комиссий осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Уставом КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум» и настоящим Положением.

1.5. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются Уставом техникума, Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям, по которым в образовательном учреждении ведется обучение, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим государственного стандарта среднего профессионального образования, а также собственным положением о цикловой комиссии.

1.6. Положение о предметной (цикловой) комиссии утверждается директором техникума.

2. Состав и порядок работы предметной (цикловой) комиссии

2.1. Порядок формирования цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяется Уставом техникума или его советом (методическим, педагогическим).

2.2. Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

2.3. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

2.4. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.5. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет её председатель.

Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается директором техникума. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического совета техникума.

На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данной цикловой комиссией.

2.6. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке в пределах фонда оплаты труда.

2.7. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и члены цикловых комиссий утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

2.8. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором образовательного учреждения или заместителем директора по учебно-воспитательной работе. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.10. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию

организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.11. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

2.12. По итогам работы предметной (цикловой) комиссии за учебный год составляется отчёт, который утверждается на заседании методического совета техникума.

3. Содержание работы предметной (цикловой) комиссии

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, Государственных требований по специальностям, реализуемых образовательным учреждением (разработка рабочих учебных планов, программ профессиональных модулей и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала, дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.)

3.2. Анализ междисциплинарных связей дисциплин, определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований и оценки знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачётных работ и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов)).

3.4. Разработка и утверждение фондов контрольных заданий для контроля знаний студентов по циклам дисциплин.

3.5. Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

Анализ отчётов председателей ГАК и разработка мероприятий по устранению отмеченных недостатков и повышение качества подготовки специалистов.

3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.7. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Разработка современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных учебников, учебных пособий и методических указаний.

3.8. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.9. Организация исследовательской работы, технического творчества обучающихся.

3.10. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, других средств обучения.

3.11. Анализ обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебного плана.

3.12. Подготовка и сопровождение заявок на укомплектование библиотеки учебниками и учебными пособиями по дисциплинам учебного плана; подготовка и сопровождение заявок на учебную литературу через библиотеку техникума.

3.13. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.