

От работников  
Председатель Общего собрания  
трудового коллектива

Шариф О.В. Шарикова  
«11» января 2019 года

От администрации  
Директор КОГПОБУ  
«Яранский аграрный техникум»

Халтурина Н.И. Халтурина  
«11» января 2019 года



Принят  
на общем собрании  
трудового коллектива техникума  
«11» января 2019 года

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Яранский аграрный техникум»

на 2019 - 2022 годы

м. Знаменка  
2019 год.

Управление государственной службы  
занятости населения Кировской области  
ОТДЕЛ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
№ 03 " 04 20 19 г.  
Регистрационный № 73

Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, законами РФ «Об образовании» и Уставом техникума и является основным документом, регулирующим социально-трудовые отношения работодателя и работников.

Сторонами настоящего коллективного договора являются работники КОГПОБУ «ЯАТ» в лице **председателя общего собрания трудового коллектива Шариковой Оксаны Владимировны** (далее «Трудовой коллектив»), с одной стороны и администрации КОГПОБУ «ЯАТ» в лице директора Халтуриной Натальи Ивановны (далее «Работодатель»), с другой стороны.

## РАЗДЕЛ I

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключён в целях формирования и правового регулирования, трудовых социально-экономических и профессиональных отношений между Работодателем и Работниками и направлен на соблюдение трудовых и социальных гарантий Работников и обеспечение стабильности и эффективности работы техникума.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные, по сравнению с законодательством, положения об условиях труда и его оплаты, охране труда и здоровья, экологической безопасности, социальных гарантиях, предоставляемых Работодателем.

1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников техникума и его структурных подразделений, независимо от стажа работы и режима занятости (полное и неполное рабочее время и т.д.).

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств, при систематичности контроля за его выполнением и ответственности за его нарушение.

Любые условия, ухудшающие положения сторон по сравнению с действующим законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на техникум, являются недействительными.

1.5. Коллективный договор заключён сроком на три года и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Коллективный договор сохраняет своё действие в случае структурных изменений, смены руководства техникума, изменения наименования техникума и органа управления учебным заведением.

1.6. При реорганизации техникума коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации, при смене собственника имущества техникума действие коллективного договора сохраняется в течение трёх месяцев. При ликвидации техникума коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. При пересмотре коллективного договора для работников техникума по возможности сохраняются льготные условия, предусмотренные настоящим договором.

1.8. Коллективный договор является основой для заключения трудовых договоров с работниками техникума.

1.9. Трудовые отношения возникают между Работником и Работодателем на основании трудового договора, заключаемого сторонами в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

В случаях и порядке, которые установлены законодательством или Уставом техникума трудовые отношения возникают на основе трудового договора в результате:

- избрания на должность;
- избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- назначения на должность или утверждения в должности;
- направления на работу уполномоченными органами в счёт установленной квоты;
- судебного решения о заключении трудового договора;
- фактического допущения к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя независимо от того, был ли трудовой договор надлежащим образом оформлен.

Допускается заключение трудового договора на определенный срок не более пяти лет с вновь принятыми работниками, в том числе с пенсионерами и, в случаях, предусмотренных законодательством. Приказ о приёме на работу объявляется работнику под расписку в течение трёх дней.

1.10. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, настоящим коллективным договором.

Перевод на другую работу без письменного согласия работника допускается лишь в случаях указанных в ст. 73 Трудового кодекса РФ.

1.11. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя производится в соответствии с действующим законодательством (ст.ст. 77-84 ТК РФ).

1.12. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест Работодатель обязуется приостановить приём работников до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники техникума.

1.13. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

1.14. Стороны договорились, что при сокращении численности или штата работников техникума, помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ, преимущественное право на оставление на работе имеют также лица:

- пред пенсионного возраста (за два года до выхода на пенсию);
- проработавшие в техникуме более 10 лет;
- одинокие родители, воспитывающие детей в возрасте до шестнадцати лет;
- многодетные родители.

1.15. Стороны обязуются делать всё, от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения и разрешать возникающие разногласия в первую очередь путём переговоров.

## РАЗДЕЛ II

### ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

В этот раздел включаются положения, позволяющие коллективу работников добиться от администрации гарантий стабильной работы техникума, максимально сохранить штат работников, поддержать необходимый, уровень заработной платы и развития социальной сферы.

#### 2.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать нормальные условия для выполнения работниками техникума своих должностных обязанностей;
- добиваться стабильного финансового положения техникума;
- повышать уровень заработной платы, социальных гарантий по мере роста доходов техникума;
- учитывать мнение трудового коллектива по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ;
- содействовать деятельности трудового коллектива и создать условия, необходимые для осуществления контроля за выполнением коллективного договора;
  - выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
  - соблюдать принципы социальной справедливости и не допускать чрезмерной дифференциации в оплате труда работников;
  - создавать условия для профессионального и личностного роста работников, усиления мотивации в труде;
  - обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
  - обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
  - не препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав. Работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами и другими нормативными актами, а также средняя заработная плата;
  - обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

#### 2.2. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, организовать повышение квалификации, переквалификации работников, устанавливать льготы;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд **в соответствии с Положением об оплате труда;**
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка техникума;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- устанавливать методы организации учебно-воспитательного процесса, организации трудового процесса;
- издавать приказы и другие локальные нормативные акты по управлению и контролю за деятельностью техникума, номенклатурой производимой продукции, продаже и передаче имущества, оборудования, машин, распределению жилой площади, управлению за деятельностью всех структурных подразделений по развитию хозяйственной деятельности.

2.3. Работодатель информирует трудовой коллектив по следующим вопросам:

- задачам учебно-воспитательного процесса и производственно-хозяйственной деятельности техникума на год;
- предполагаемым изменениям в вопросах занятости, оплаты и условиях труда;
- сокращению численности, ликвидации структурных подразделений.

2.4. Работодатель не должен вносить в свою политику изменения, противоречащие действующему законодательству о труде, а также условиям настоящего коллективного договора.

2.5. Трудовой коллектив **должен**:

- содействовать эффективной работе техникума;
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в техникуме в соответствии с законодательством;
- содействовать выполнению комплекса работ по обеспечению учебного процесса, проживания, питания и отдыха студентов;
- осуществлять представительство и защиту интересов членов коллектива с учётом условий труда, зафиксированных в коллективном договоре.

2.6. Трудовой коллектив признаёт свою ответственность за реализацию общих целей и сотрудничает с Работодателем в обеспечении соблюдения трудовой дисциплины, повышения качества работы, а также при разрешении возникающих проблем.

2.7. Работники обязуются:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка техникума;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.8. Работники техникума имеют право **на**:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами;
- предоставления им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным коллективным договором и безопасности труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации согласно графика;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении техникумом в предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров, а также право на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами;
- обязательное социальное страхование.

### РАЗДЕЛ III

#### ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ, ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем оформляются на основе письменного договора.

Его содержание, порядок заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными нормативными правовыми актами, Уставом техникума и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также настоящим коллективным договором.

3.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приёме на работу.

3.3. Трудовые договоры с работниками образовательного учреждения могут заключаться:

- на неопределённый срок;
- на определённый срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных статьёй 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Работодатель обязан при заключении трудового договора ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, уставом учреждения, иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника и коллективным договором.

3.5. Работодатель при получении и обработке персональных данных работника обязан соблюдать требования действующего законодательства.

3.6. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором или должностной инструкцией.

3.7. Учебная нагрузка педагогических работников на новый учебный год устанавливается администрацией учреждения до ухода работника в отпуск, о чём последний знакомится в письменной форме.

3.8. Объём учебной нагрузки, установленный преподавателю на начало учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором учебном семестрах.

3.9. Учебная нагрузка преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения им возраста трёх лет, устанавливается на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другими преподавателями.

3.10. Изменение продолжительности рабочего времени, установленного для работников, занимаемых непедагогическими должностями, допускается только с письменного согласия работника. О предстоящих изменениях режима работы, графиков работы (сменности), объёма учебной нагрузки (педагогической работы), продолжительности рабочего времени и других организационных изменениях, определённых сторонами трудовых отношений, работодатель обязан уведомить работников в письменной форме не позднее чем за 2 месяца.

3.11. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.12. Расторжение трудового договора с работником – по инициативе работодателя должно осуществляться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.13. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи (ст. 179 Трудовой кодекс Российской Федерации).

3.14. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников учреждения работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения.

Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока (2 месяца), выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (ст.180 Трудового кодекса Российской Федерации).

## РАЗДЕЛ IV

### ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение оплаты труда работников.

4.1. Оплата труда находится в прямой зависимости от объёма и качества труда, выработанной продукции, выполненных работ или оказанных услуг и максимальным размером не ограничивается.

Труд работников оплачивается повременно, сдельно, а также за индивидуальные и коллективные результаты работы, по договорам, счетам. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг оплачивается по договорным ценам по взаимной договоренности заказчика с исполнением с составлением договора, утверждаемого директором техникума.

4.2. Месячная оплата труда работника, отработавшего полностью определенную на данный период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности не может быть ниже установленного **Правительством** минимального размера оплаты труда.

4.3. Фонд оплаты труда образуется из бюджетных и внебюджетных поступлений.

4.4. Заработная плата работникам техникума выплачивается не реже 2 раза в месяц при условии своевременного поступления денежных средств из областного бюджета, по внебюджетной деятельности 1 раз в месяц. Выдача заработной платы производится 13 и 27 числа каждого месяца.

Работодатель не несёт ответственности за задержку заработной платы в случаях неполного финансирования или несвоевременного поступления средств на эти цели.

4.5. Заработная плата, компенсации и другие выплаты производятся:

- в денежной форме в валюте Российской Федерации (рублях);
- путем перечисления на лицевые счета работников в банк или другие кредитные учреждения, при этом каждому работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний;

4.6. В отдельных случаях работникам техникума выдаются внеплановые авансы по их заявлениям в счёт заработной платы в размере, не превышающем месячный заработок.

4.7. Работодатель обязуется:

- организацию оплаты труда, премирование и выплату иных вознаграждений работникам осуществлять в соответствии с внутренними актами техникума;
- предоставлять работникам информацию о начисленной заработной плате;
- выплату заработной платы производить своевременно.

4.8. Условия оплаты труда педагогического персонала:

4.8.1. Оплата труда педагогического персонала производится по часовым тарифным ставкам в зависимости от объёма педагогической нагрузки в соответствии с Положением об оплате труда работников Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Яранский аграрный техникум»



4.8.2. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, но не более 1 440 часов в год и утверждается директором техникума **по согласованию с трудовым коллективом.**

4.8.3. Приоритет в объёме педагогической нагрузки (более одной ставки) отдаётся преподавателям более высокой категории, имеющим звания «Заслуженный учитель школы РФ», ученую степень доктора, кандидата наук, а также добросовестно относящимся к исполнению должностных обязанностей, не имеющих случаев нарушения трудовой дисциплины.

4.8.4. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются по факту дополнительно в одинарном размере по данным заместителя директора по учебной работе ежемесячно.

4.8.5. При невыходе на работу преподавателя его педагогическая нагрузка передаётся другому преподавателю, а его общая годовая нагрузка установленная до начала учебного года уменьшается на количество не проведённых часов.

4.8.6. Преподавателям, направленным на работу во главе групп студентов или командированным директором техникума, педагогическая нагрузка сохраняется.

4.9. Оплата труда административно – управленческому учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу:

4.9.1. Оплата труда директора устанавливается в соответствии с Трудовым контрактом. **Оплата труда работников производится на основании «Положения об оплате труда работников КОГПОБУ «ЯАТ», «Положения о доплатах», «Положения о премировании», «Положения о внебюджетной деятельности» в КОГПОБУ «ЯАТ».**

4.10. В целях увеличения материальной заинтересованности работников техникума в своевременном и качественном выполнении работ и своих обязанностей, повышения профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы работодателю представлено право устанавливать надбавки и доплаты стимулирующего характера, оказывать материальную помощь и производить премирование.

Для установления надбавок стимулирующего характера руководителями структурных подразделений совместно с работодателем определяются конкретные критерии оценки достигнутых результатов в работе, виды важных (срочных) работ, а также условия или упущения в работе, при которых выплата указанных надбавок прекращается.

4.11. Работникам, выполняющим в техникуме наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) согласно ТК РФ.

4.12. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера, в том числе за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, а также премий, материальной помощи и других выплат социального характера определяются техникумом **в положении о заработной плате и определяются в зависимости от качества и объёма работ, выполняемых работником.**

4.13. Порядок установления и конкретные размеры выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (осуществление функций классного руководителя, проверку тетрадей, заведование кабинетами, руководство предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями и др.), определяется техникумом самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливаются работнику руководителем учреждения по соглашению сторон.

4.14. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в размерах предусмотренных трудовым законодательством и действующей системой оплаты труда.

Доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, определяются техникумом в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях и устанавливаются по результатам аттестации их рабочих мест (условий труда). При последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда доплаты могут уменьшаться или отменяться полностью.

4.15. Оказание материальной помощи и выплат социального характера производится на основании письменного заявления работника.

Основанием для выплаты премий, надбавок стимулирующего характера и выплат социального характера является приказ директора техникума с указанием конкретного размера (в рублях или процентах) этих выплат каждому работнику.

4.16. Премии, надбавки, доплаты и иные выплаты социального характера не являются гарантированной частью заработной платы, так как право на получение наступает у работника только при выполнении определенных условий.

## **РАЗДЕЛ V**

### **РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

Стороны коллективного договора договорились что:

5.1. Для работников техникума нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

5.2. При необходимости работодатель по согласованию с трудовым коллективом и работником может изменить режим рабочего дня и рабочей недели отдельным категориям работников.

О существенных изменениях режима рабочего времени работодатель должен предупредить работников за 2 месяца, до введения их в действие.

5.3. Работодатель может устанавливать отдельным работникам по их просьбе режим работы на условиях неполного рабочего времени.

5.4. Стороны признают, что специфика **техникума** требует иногда сверхурочной работы, связанной с различными проблемами нормального функционирования техникума, а также при различных чрезвычайных обстоятельствах (ст. 99 Трудового кодекса РФ). В этих случаях директор по согласованию с работником своим приказом имеет право изменить график, объём работы, функциональные обязанности работника.

5.5. Привлечение работника к сверхурочной работе возможно с его письменного согласия. Личные проблемы работника, связанные со сверхурочной работой должны внимательно рассматриваться и учитываться. Общее число сверхурочных работ для каждого работника не должно превышать четырёх часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.6. Работники, работающие в праздничные дни, получают оплату согласно законодательству.

В расчёт принимаются только фактически отработанные часы.

5.7. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.8. Днями обычного еженедельного отдыха, при пятидневной рабочей недели являются суббота и воскресенье.

При сменном режиме работы (сторожа, дежурные по общежитиям, кочегары котельной) выходные предоставляются по скользящему графику.

5.9. Работникам техникума предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.10. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется согласно графика отпусков работникам продолжительностью 28 календарных дней, педагогическим работникам – 56 календарных дней.

5.11. Оплата отпуска осуществляется из расчёта среднемесячной заработной платы с учётом компенсаций, выплат, премий и надбавок за расчётный период.

5.12. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем году неблагоприятно отразится на нормальном ходе работы техникума, с согласия работника допускается перенесение отпуска на следующий рабочий год.

Работодатель вправе с согласия работника отозвать его из отпуска (если использовано не менее половины отпуска).

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год с указанием конкретной даты.

5.13. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.15. Педагогическим работникам, проработавшим в техникуме более 10 лет, может быть предоставлен дополнительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы.

5.16. Работникам, направленным на обучение работодателем в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, по заочной или очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с действующим законодательством (ст. 173 ТК РФ) и оплачивается стоимость обучения из внебюджетных средств (до 100 %).

5.17. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка за счёт внебюджетных средств также в следующих случаях:

- смерть близких родственников – 3 дня, за пределы области – 5 дней;
- рождение ребёнка – 1 день отцу;
- бракосочетание самого работника или его детей – 3 дня;
- в случае серебряной или золотой свадьбы – 1 день;
- проводов сына по призыву на обязательную службу в вооружённые силы Российской Федерации – 2 дня;
- при других чрезвычайных обстоятельствах – 3 дня.

5.18. Рабочее время педагогических работников исчисляется в астрономических часах. Короткие перерывы (перемены), предусмотренные между занятиями, являются рабочим временем педагогических работников.

5.19. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для студентов по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников техникума. Время зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, считается рабочим временем педагогических и других работников техникума. В эти периоды работники могут привлекаться директором к педагогической и с их согласия к другой работе (в пределах времени, не превышающего установленную им учебную нагрузку).

5.20. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекаться с их согласия к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.

5.21. Привлечение работников образовательных учреждений к выполнению работы, не предусмотренной Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, не допускается. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение другой дополнительной работы за дополнительную оплату (ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации). Срок, в течение которого работник будет выполнять порученную дополнительную работу, её содержание и объём устанавливаются распоряжением работодателя с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а

работодатель – досрочно отменить поручение о её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

5.22. Составление расписания уроков и учебных занятий осуществляется с учётом рационального использования рабочего времени педагогов. Учителям, по возможности, предоставляется один день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.23. Часы, свободные от:

- проведения занятий;
- дежурств;
- мероприятий, предусмотренных в связи с исполнением педагогическими работниками функций и обязанностей по классному руководству и воспитанию;
- участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом работы техникума (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.д.) педагогические работники вправе использовать по собственному усмотрению.

5.24. График отпусков работников техникума составляется руководителем не позднее, чем за две недели до начала календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ОХРАНА ТРУДА**

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда.

6.1.2. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

6.1.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по Охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.1.4. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

6.1.5. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.6. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей. В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел её сам, работодатель возмещает её стоимость.

6.1.7. Предоставлять работникам, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, и сокращённый рабочий день по перечню профессий и должностей;
- молоко или другие равноценные пищевые продукты по перечню профессий и должностей.

6.1.8. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) сверх установленных законодательством в случаях из внебюджетных средств:

- гибели работника - в размере до пяти должностных окладов;
- получения работником инвалидности - до двух должностных окладов.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

## РАЗДЕЛ VII

### СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ

Стороны коллективного договора признают, что без создания достойных условий жизни, быта, отдыха, а также социальной защищённости работающих немислима их производственная деятельность и творческая работа.

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Осуществлять социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством.

7.1.2. Для организации отдыха детей работников техникума приобретать путёвки в детские оздоровительные учреждения, исходя из финансовых возможностей техникума.

7.1.3. Предоставлять льготы по оплате жилья и коммунальных услуг в размере 100 процентов педагогическим работникам, работающим и проживающим в сельской местности.

7.1.4. Выделять работникам транспортные средства техникума для их хозяйственно-бытовых нужд по ценам и тарифам.

7.2. В дополнение к минимальным государственным гарантиям работникам техникума производится выплата материальной помощи в случаях:

- заключения первичного брака самих работников до 5 минимальных заработных плат;
- рождение ребёнка в размере до 2 минимальных заработных плат;
- наступления пятидесятилетия работника с учётом его трудового стажа в техникуме более 10 лет до 2 минимальных заработных плат.

7.3. В целях улучшения материального положения работников и членов их семей, работникам выдается заработная плата вперед.

7.4. Стороны коллективного договора совместно принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и культурно-оздоровительной работы с работниками техникума и членами их семей.

7.5. Работникам техникума не проживающим в местечке Знаменка, обеспечить проезд к месту работы или компенсацию в денежном выражении в размере до 50% от фактически произведённых затрат и в соответствии с табелем учёта рабочего времени..

## **Р А З Д Е Л VIII**

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

Стороны договорились о том, что:

8.1. Работодатель признаёт Трудовой коллектив единственным представителем всех работников в коллективных переговорах по оплате труда, продолжительности рабочего времени, решению социальных проблем и другим условиям коллективного договора.

8.2. Трудовой коллектив осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учётом нужд и потребностей, выступает стороной в переговорах с работодателем по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов.

8.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений работодателя и работников техникума, с точки зрения необходимости соблюдения и защиты прав и интересов сторон, стороны будут руководствоваться трудовым законодательством РФ, стремясь выполнить цели настоящего договора.

## **Р А З Д Е Л IX**

### **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами его подписавшими.

При проведении контроля за выполнением коллективного договора представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

9.2. При обнаружении нарушений условий договора комиссия немедленно информирует об этом работодателя и Трудовой коллектив, которые принимают меры по устранению выявленных нарушений.

9.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9.4. Стороны коллективного договора за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **РАЗДЕЛ X**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий коллективный договор заключён на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производится только по взаимному согласию сторон.

10.2. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного договора.

10.3. Работодатель обязуется обеспечить тиражирование коллективного договора и ознакомить с его условиями всех работников техникума.

10.4. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в орган по труду.