

СОГЛАСОВАНО



Министр образования
Кировской области
О.Н. Рысева
«29» _____ 2019 г.

Рассмотрена и одобрена
Педагогическим советом
КОГПОБУ «Яранский аграрный
техникум»

Протокол № 28 от
29 августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ
«Яранский аграрный техникум»
Н.И. Халтурина
«29» августа 2019 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Яранский аграрный техникум»

Пояснительная записка

Целью программы является развитие деятельности Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Яранский аграрный техникум» (далее – техникум, ПОО) в целях подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с потребностями экономики Кировской области для отрасли автомобильного транспорта (переход на ФГОС СПО ТОП-50 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей») и проведение демонстрационного экзамена, участие в Чемпионатах Ворлдскиллс) и сельскохозяйственной отрасли растениеводства (создание учебно-производственного подразделения, обеспечивающего выпуск растениеводческой продукции).

Задачи программы

1. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями для отрасли автомобильного транспорта и сельского хозяйства.
2. Формирование и развитие кадрового потенциала техникума с целью организации обучения и оценки соответствующей квалификации выпускников по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», в том числе по стандартам Ворлдскиллс.
3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО 35.02.05 «Агрономия», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», а также программ профессионального обучения «Водитель транспортных средств категории «В», «Водитель транспортных средств категории «С», «Водитель транспортных средств категорий «СЕ», «Машинист (кочегар) котельной», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «Д», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категорий «В,С,Е,Ф», «Водитель внедорожных автотранспортных средств категории «А1», «Электрогазосварщик», «Токарь», «Слесарь по ремонту автомобилей» и дополнительных профессиональных образовательных программ «Кассир», «1:С Бухгалтерия».
4. Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся, их трудоустройства после окончания техникума и закрепления кадров в регионе.
5. Обеспечение доступности среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования для различных категорий граждан и увеличение контингента обучающихся по реализуемым в ПОО программам.
6. Развитие инновационной и проектной деятельности в ПОО, в том числе межведомственного, сетевого характера.
7. Создание условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, а также развитие инклюзивного образовательного процесса.

Целевые индикаторы программы

(в разделе предложены обязательные индикаторы для опорных ПОО, которые могут быть дополнены; все остальные ПОО формулируют индикаторы исходя из собственных подцелей и задач):

| № п/п | Показатель | Тип показателя (основной/аналитический) | Базовое значение | Период (год) | | | | |
|-------|--|---|------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Численность выпускников, обучавшихся по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям. | основной | 36 | 48 | 53 | 66 | 69 | 73 |
| 2. | Численность выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования и продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам Ворлдскиллс. | основной | - | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3. | Количество профессиональных образовательных программ, обеспечивающих опережающую профессиональную подготовку (короткие программы повышения квалификации и профессионального обучения). | аналитический | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4. | Численность лиц, обученных в ПОО по дополнительным профессиональным программам. | основной | 330 | 240 | 234 | 245 | 252 | 267 |
| 5. | Доля выпускников ПОО, трудоустроенных по полученной профессии или специальности в первый год после выпуска. | основной | 35,4 % | 42,5 % | 40,5% | 38,0% | 43,5% | 44,0% |
| 6. | Количество обучающихся, участников чемпионатов Ворлдскиллс, Всероссийских олимпиада профессионального мастерства по специальностям СПО различных уровней | основной | - | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 7. | Количество педагогов, прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс. | аналитический | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 8. | Объем бюджетных средств, направленных на модернизацию условий реализации образовательных программ (МТБ, библиотеки, информатизация, ремонты). | аналитический, тыс.руб. | 300 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| 9. | Доля средств, полученных ПОО от внебюджетной деятельности, направленных на модернизацию условий реализации образовательных программ в общем объеме средств (МТБ, библиотеки, информатизация, ремонты). | аналитический | 15% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| 10. | Доля средств работодателей, привлеченных для | аналитический | 2% | 2% | 2% | 2% | 2% | 2% |

| | | | | | | | | |
|----|---|----------|---|--------|---|---|---|---|
| | модернизации условий реализации образовательных программ в общем объеме средств (МТБ, библиотеки, информатизация, ремонты). | | | | | | | |
| 11 | Количество четырехсторонних соглашений о предоставлении стипендии с целью перспективного трудоустройства выпускников ПОО | основной | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 12 | Наличие мероприятий по обеспечению доступности зданий профессиональной образовательной организации. | | | 1 | | | | |
| 13 | Наличие мероприятий по развитию материально-техническому обеспечению инклюзивного образовательного процесса. | | | 1 | | | | |
| 14 | Наличие мероприятий по сопровождению образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и содействию их трудоустройству. | | | 1 | | | | |
| 15 | Наличие мероприятий по развитию олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. чемпионатов «Абилимпикс», привлечению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к участию в этих мероприятиях. | | | | | | | |
| 16 | Наличие мероприятий по развитию кадрового потенциала, обеспечивающего возможность инклюзивного образования (повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала). | | | 1 | | | | |
| 17 | Наличие мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ, в т.ч. разработка и реализация адаптированных образовательных программ. | | | 1 | | | | |
| 18 | Наличие мероприятий по развитию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учитывающих особые образовательные потребности лиц с инвалидностью и ОВЗ. | | | 1 | | | | |
| 19 | Наличие финансирования на реализацию мероприятий программы развития в части развития инклюзивного | | | 108000 | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| образования. | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|

Перечень мероприятий программы модернизации

1. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями для отрасли автомобильного транспорта.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|--|--|--|
| 1. Актуализация кадровой потребности отраслей экономики Кировской области в разрезе профессий и специальностей среднего профессионального образования, в том числе из перечней ТОП- 50 и ТОП – Регион*. | | | | |
| 1.1 | Выявление кадровой потребности работодателей-социальных партнеров. | январь 2020 г. январь 2021 г. январь 2022 г. январь 2023 г. январь 2024 г. | Заведующий учебно-производственным и мастерскими, тьютор | Заключение договоров и соглашений на целевую подготовку специалистов |
| 1.2 | Планирование контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и подготовка предложений учредителю по формированию контрольных цифр приема. | Второе полугодие 2019-2024 уч. года | Директор, администрация техникума | 120-140 человек |
| 1.3 | Заключение соглашений о социальном партнерстве. | январь – февраль 2020 г. январь – февраль 2021 г. январь – февраль 2022 г. январь – февраль 2023 г. январь – февраль 2024 г. | Заведующий учебно-производственным и мастерскими | 8 |
| 1.4 | Заключение соглашений о целевом обучении. | январь – февраль 2020 г. январь – февраль 2021 г. январь – февраль 2022 г. январь – февраль 2023 г. январь – февраль 2024 г. | Заведующий учебно-производственным и мастерскими | 7 |
| 1.6 | Организация подготовки по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в соответствии с требованиями вводимых профессиональных стандартов. | - | - | - |
| 1.7 | ... | | | |
| 2 Обеспечение подготовки кадров по профессиям и специальностям, в том числе из перечней ТОП-50 и ТОП-Регион. | | | | |
| 2.1 | Разработка основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 (ТОП-Регион), и обеспечение условий их реализации. | 2019-2020 учебный год | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | ПОП по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» |
| 2.2 | Прохождение процедуры лицензирования новых | 2019-2020 учебный год | Заместитель директора по | ПОП по специальности |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | образовательных программ, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 (ТОП-Регион). | | учебно-воспитательной работе | 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» |
| 2.3 | Организация приема по профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50 (ТОП-Регион). | Сентябрь 2020 г. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | ПОП по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» |
| 2.4 | Разработка программ повышения квалификации по профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50 (ТОП-Регион) | - | - | - |
| 2.5 | Разработка программ профессионального обучения по профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50 (ТОП-Регион). | - | - | - |
| 2.6 | ... | | | |
| 3. Создание и оснащение центров проведения демонстрационного экзамена, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП- 50, с внесением результатов демонстрационного экзамена в единую информационную платформу. | | | | |
| 3.1 | Определение перечня компетенций, по которым будет организован демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия. | Сентябрь 2020 г. | Директор, администрация техникума | Ремонт и обслуживание легковых автомобилей. Бухгалтерский учет. |
| 3.2 | Подготовка площадок проведения демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами комплектов оценочной документации Ворлдскиллс Россия. | 2021-2022 учебный год 2022-2023 учебный год | Директор, администрация техникума | Площадка проведения демонстрационного экзамена в техникуме: 25 чел. – компетенция и обслуживание легковых автомобилей. |
| 3.3 | Аккредитации площадок проведения демонстрационных экзаменов в Союзе Ворлдскиллс Россия. | 2022-2023 учебный год | Директор, администрация техникума | Получение документа об аккредитации площадки-компетенция Ремонт и обслуживание легковых автомобилей. |
| 3.4 | Организация обучения экспертов демонстрационных экзаменов. | 2023-2024 учебный год | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Удостоверения, обучение 2-х экспертов |
| 3.5 | Проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. | Май- июнь 2024 года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Компетенция Ремонт и обслуживание легковых автомобилей - 25 чел. |
| 4. Создание и развитие специализированных центров компетенций (СЦК) в ПОУ, в том числе | | | | |

| по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и ТОП-Регион. | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------------|
| 4.1 | Определение компетенций, по которым профессиональная образовательная организация может претендовать на статус СЦК. | - | - | - |
| 4.2 | Обеспечение оснащение рабочих площадок СЦК в соответствии с требованиями Союза Ворлдскиллс Россия. | - | - | - |
| 4.3 | Обеспечение сертификации эксперта от образовательного учреждения по соответствующей компетенции. | - | - | - |
| 4.4 | Инициация процедуры аккредитации СЦК на базе ПОУ. | - | - | - |
| 4.5 | Прохождение процедуры аккредитации СЦК на базе ПОУ. | - | - | - |
| 4.6 | Организация деятельности СЦК на базе ПОУ. | - | - | - |
| 5. Создание и оснащение центров опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) на базе ПОУ. | | | | |
| 5.1 | Выявление потребностей работодателей в качестве и количестве программ опережающей подготовки работников. | Ежегодно | Заведующий учебно-производственным и мастерскими, тьютор | 6 |
| 5.2 | Разработка программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения для организации обучения взрослого населения с учетом выявленной потребности. | Первый квартал календарного года | Заведующий учебно-производственным и мастерскими, тьютор, методист | 7 |
| 5.3 | Обеспечения условий для реализации программ опережающей подготовки взрослого населения (оборудование мастерских и аудиторий). | I полугодие 2020 г. | Заведующий учебно-производственным и мастерскими, тьютор | Оборудование 2 лабораторий. |
| 5.4 | Создание структурных подразделений для организации опережающей подготовки взрослого населения. | I полугодие 2020 г. | Заведующий учебно-производственным и мастерскими, тьютор | 3 |
| 5.5 | Осуществление приема по программам опережающей подготовки взрослого населения. | Август 2020 г. | Заведующий учебно-производственным и мастерскими, тьютор | 330 чел. |
| 5.5 | ... | | | |
| 6. Оснащение ПОУ современным производственным оборудованием. | | | | |
| 6.1 | Проведение инвентаризации имеющейся материально-технической базы в ПОУ, выявление перечня недостающего оборудования. | 4 квартал каждого года | Директор, заведующий учебно-производственным и мастерскими | Акты инвентаризации |
| 6.2 | Разработка и согласование спецификаций на закупку материально-технических ресурсов. | февраль – март 2020 г. февраль – март 2021 г. | Директор, заведующий учебно-производственным и мастерскими, | Перечень оборудования |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| 6.3 | Проведение ремонта помещений для размещения нового оборудования. | 2 квартал 2020 г. 2 квартал 2021 г. | главный бухгалтер Заведующий хозяйством | Акт приемки помещения после ремонта |
| 6.4 | Проведение мероприятий по закупке материально-технических ресурсов. | 2 квартал 2020 г. 2 квартал 2021 г. | Заведующий хозяйством | Приобретение материально-технических ресурсов |
| 6.5 | Установка и ввод в эксплуатацию закупленного оборудования, организация рабочих мест. | 3 квартал 2020 г. 3 квартал 2021 г. | Заведующий учебно-производственным и мастерскими, инженер по охране труда | Оборудование рабочих мест |
| 6.6 | ... | | | |
| 7. Организация и проведение чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам Ворлдскиллс. | | | | |
| 7.1 | Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах по системе Ворлдскиллс (в колледже, в регионе, в корпоративном чемпионате, на национальном чемпионате, на международном уровне). | 2020г., 2021г. 2022г., 2023г., 2024 г. В соответствии с программой | Методист, руководитель цикловой комиссии технических дисциплин | 2020 г. – 2 чел. 2021 г. – 2 чел. 2022 г. – 2 чел. 2023 г. – 2 чел. 2024 г. – 2 чел. |
| 7.2 | Организация площадки проведения Чемпионата (в колледже, в регионе, в корпоративном чемпионате). | - | - | - |
| 7.3 | Направление обучающихся на отборочные Чемпионаты по системе Ворлдскиллс. | 2020г., 2021г. 2022г., 2023г., 2024 г. | Директор, методист, руководитель цикловой комиссии технических дисциплин | 2020 г. – 2 чел. 2021 г. – 2 чел. 2022 г. – 2 чел. 2023 г. – 2 чел. 2024 г. – 2 чел. |
| 7.4 | Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по стандартам Ворлдскиллс. | 2020г., 2021г. 2022г., 2023г., 2024 г. | Директор, методист, руководитель цикловой комиссии технических дисциплин | 2020 г. – 2 чел. 2021 г. – 2 чел. 2022 г. – 2 чел. 2023 г. – 2 чел. 2024 г. – 2 чел. |
| 8. Развитие сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ | | | | |
| 8.1 | Заключение договоров сетевого взаимодействия с образовательными организациями. | Второе полугодие 2019-2020 учебного года | Директор | 1 |
| 8.2 | Разработка сетевых профессиональных образовательных программ. | Первое полугодие 2020-2021 учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | ПОП по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» |
| 8.4 | Обеспечение условий реализации сетевых профессиональных образовательных программ. | Сентябрь 2020 г. | Администрация техникума | Осуществление набора студентов |
| 8.3 | Прием обучающихся на сетевые профессиональные образовательные программы. | 2020-2021 учебный год | Администрация техникума | 25 |
| 8.5 | ... | | | |

2. Формирование кадрового потенциала техникума с целью организации обучения и оценки соответствующей квалификации выпускников по специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», в том числе по стандартам Ворлдскиллс.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|--|---|--------------------------------|---------------------------|---|
| 1. Обеспечение ежегодного повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, участвующих в реализации образовательных программ СПО, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 в соответствии со стандартами Ворлдскиллс | | | | |
| 1.1 | Разработка перспективного плана повышения квалификации преподавателей. | 2019 – 2024 гг. | Директор, методист | Прохождение курсов повышения квалификации преподавателями в соответствии с планом. |
| 1.2 | Утверждение ежегодного графика прохождения повышения квалификации педагогов образовательного учреждения. | 2019 – 2024 гг. | Директор, методист | Прохождение курсов повышения квалификации преподавателями в соответствии с графиком. |
| 1.3 | Организация (направление) обучения экспертов на право проведение Чемпионатов по системе Ворлдскиллс. | 2019 -2024 гг. | Директор, методист | Прохождение обучения экспертов на право проведение Чемпионатов по системе Ворлдскиллс. |
| 1.4 | Организация (направление) обучения экспертов для проведения демонстрационного экзамена. | 2019 -2024 гг. | Директор, методист | Прохождение обучения экспертов для проведения демонстрационного экзамена. |
| 1.5 | Обеспечение прохождения стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе и ФГОС СПО по ТОП-50. | 2019 -2024 гг. | Директор, методист | Прохождение стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе и ФГОС СПО по ТОП-50. |
| 2. Формирование системы мотивации мастеров производственного обучения через возможность оценки компетенций и построения карьерной лестницы | | | | |
| 2.1 | Внесение показателей в части повышения квалификации педагогов в систему эффективного контракта. | Начало 2019-2020 учебного года | Директор, совет техникума | Эффективный контракт |
| 2.2 | Оценка компетенций мастеров производственного обучения по стандартам Ворлдскиллс Россия | Ежегодно | Директор, методист | Удостоверения (2-3 человека) |
| 2.3 | ... | | | |

3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО 35.02.05 «Агрономия», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», а также программ профессионального обучения «Водитель транспортных средств кат. «В», «Водитель транспортных средств кат. «С», «Водитель транспортных средств кат. «СЕ»,

«Машинист (кочегар) котельной», «Тракторист-машинист сх производства кат. «Д», «Тракторист-машинист сх производства кат. «В,С,Е,Ф», «Водитель внедорожных автотранспортных средств категории «А1», «Электрогазосварщик», «Токарь», «Слесарь по ремонту автомобилей» и дополнительных профессиональных образовательных программ «Кассир», «1:С Бухгалтерия»

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|--|---|--------------------------|--|--|
| 1. Современная цифровая образовательная среда. | | | | |
| 1.1 | Организация работы дистанционной образовательной платформы в ПОО. | - | - | - |
| 1.2 | Наполнение дистанционной образовательной платформы электронными образовательными ресурсами (дистанционными курсами, тестами, дисциплинами). | - | - | - |
| 1.3 | Разработка локальных актов ПОО в части учета результатов электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе. | - | - | - |
| 1.5 | Участие в реализации приоритетного проекта «Современная цифровая образовательная среда». | - | - | - |
| 1.6 | Организация работы электронной образовательной платформы в ПОО | 2019-2021 уч. год | Зам. директора по учебно-воспитательной работе, методист, инженер-электроник | Подготовка к участию в реализации проекта «Современная цифровая образовательная среда» |
| 2. Разработка механизмов привлечения работодателей к участию в управлении ПОО. | | | | |
| 2.1 | Создание на базе ПОО Совета работодателей (или Попечительского совета с участием представителей работодателей). | 2020 г. | Директор, заведующий учебно-производственными мастерскими | Программа социального партнерства с работодателями |
| 2.2 | Разработка адресной программы социального партнерства с работодателями. | 2020 г. | Директор, заведующий учебно-производственными мастерскими | Привлечение средств работодателей к обновлению материально-технической базы. |
| 2.3 | Проведение работы по привлечению средств работодателей к обновлению материально-технической базы. | Первое полугодие 2020 г. | Директор, заведующий учебно-производственными мастерскими | Создание учебной мастерской на базе техникума для прохождения практики |
| 2.4 | Создание полигонов, учебных мастерских, базовых кафедр на базе предприятий для организации практики в условиях производства. | Второе полугодие 2020 г. | Директор, заведующий учебно-производственными мастерскими | Трудоустройство выпускников |
| 2.5 | ... | | | |
| 3. Создание и реализация модели практикоориентированного (дуального) обучения. | | | | |
| 3.1 | Заключение соглашений с работодателями. | Второе полугодие 2020 г. | Директор, заведующий учебно-производственными мастерскими | 7 |
| 3.2 | Организация стажировок мастеров | Второе полугодие | Директор, | 2 |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|---|---|
| | производственного обучения на базе предприятий. | 2020 г. | заведующий учебно-производственными мастерскими | |
| 3.3 | Обучение наставников от предприятия по организации практики в рамках дуального обучения. | Второе полугодие 2020 г. | Директор, заведующий учебно-производственными мастерскими | 2 |
| 3.4 | Разработка совместно с работодателями и согласование с социальными партнерами профессиональной образовательной программы, реализуемой в рамках дуального обучения. | Второе полугодие 2020 г. | Директор, заведующий учебно-производственными мастерскими | 1 |
| 3.4 | Организация подготовки кадров по дуальной форме обучения. | Второе полугодие 2020 г. | Директор, заведующий учебно-производственными мастерскими | 2-3 человека |
| 2.5 | ... | | | |
| 4. Создание совместно с работодателями учебных предприятий (лабораторий) на базе профессиональной образовательной организации, обеспечивающих выпуск продукции для коммерческой реализации населению. | | | | |
| 4.1 | Разработка проекта по созданию учебного предприятия (по выращиванию продукции растениеводства). | 2019-2020 учебный год | Администрация | Проект по выращиванию растениеводческой продукции |
| 4.2 | Оформление в качестве структурного подразделения образовательной организации учебного предприятия (по выращиванию продукции растениеводства). | 2020 г. | Администрация | Получение лицензии на данный вид деятельности |
| 4.3 | Оснащение учебного предприятия современным оборудованием. | 2020-2024 г. | Администрация | Перечень необходимого оборудования |
| 4.4 | Организация работы учебного предприятия на выпуск продукции растениеводства (исследование потребностей в продукции, выращивание, заключение договорных отношений на поставку, реализация продукции). | 2019-2021 учебный год | Администрация | Увеличение внебюджетных доходов |
| 4.5 | ... | | | |

4. Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся, их трудоустройства после окончания техникума и закрепления кадров в регионе.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|-------------------|---|--|
| 1. Популяризация приоритетности трудоустройства после окончания ПОО по профессии и специальностей среднего профессионального образования. | | | | |
| 1.1 | Организация совместной работы с работодателями по информированию обучающихся о преимуществах раннего трудоустройства. | 2 квартал 2020 г. | Директор, заведующий учебно-производственными мастерскими | Заключение целевых и 4-х сторонних договоров |
| 1.2 | Организация содействия трудоустройству выпускников со стороны ПОУ. | 2 квартал 2020 г. | Директор, заведующий учебно- | 100% трудоустройство выпускников |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | производственными мастерскими, заведующий отделением | |
| 1.3 | ... | | | |
| 2. Популяризация результативности обучающихся в профессиональных конкурсах, олимпиадах, молодежных движениях для обеспечения приоритетности трудоустройства выпускников ПОО. | | | | |
| 2.1 | Размещение на официальном сайте ПОО информации о победителях и призерах конкурсов и олимпиад, активистах молодежных движений. | 2019 – 2024 гг. | Педагог-организатор, социальный педагог, инженер-электроник | Востребованность выпускников, их трудоустройство |
| 2.2 | Создание на официальном сайте ПОО электронной книги лучших выпускников. | 2019 – 2024 гг. | Педагог-организатор, социальный педагог, инженер-электроник | Востребованность выпускников, их трудоустройство |
| 2.3 | Размещение на официальном сайте ПОО информации о результатах демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс (или в рамках независимой оценки квалификации), а также направление данной информации в адрес работодателей и социальных партнеров. | 2024 г. | Педагог-организатор, социальный педагог, инженер-электроник | Востребованность выпускников, их трудоустройство |
| 2.4 | Сотрудничество с СМИ | ежемесячно | Педагог-организатор, социальный педагог | Востребованность выпускников, их трудоустройство |
| 3. Формирование областного заказа на подготовку востребованных кадров для отраслей экономики и социальной сферы за счет средств областного бюджета | | | | |
| 3.1 | Анализ потребности регионального рынка труда в квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена, в т.ч. потребности в переподготовке | ежегодно | Директор, заведующий учебно-производственными мастерскими | Увеличение госзаказа |
| 3.2 | Заключение четырехсторонних соглашений о предоставлении стипендии с целью перспективного трудоустройства выпускников ПОО | Январь – февраль 2020 г. Январь – февраль 2021 г. | Учебное заведение, организация, КОГБУ ЦПТО, студент. | 6 чел. |
| 3.3 | Заключение целевых контрактов на подготовку специалистов | Январь – февраль 2020 г. Январь – февраль 2021 г. | Предприятие-студент-техникум | 6 чел. |

5. Обеспечение доступности среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования для различных категорий граждан и увеличение контингента обучающихся по реализуемым в ПОО программам.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|--|---|------------------|---|-------------------------|
| 1. Обеспечение доступности среднего профессионального образования для различных категорий граждан. | | | | |
| 1.1 | Разработка адаптированных образовательных программ для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ | 2020-2021 гг. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Разработанная программа |
| 1.2 | Обеспечение архитектурной | - | - | - |

| | | | | |
|---|---|------------------------|--|---|
| | доступности ПОО | | | |
| 1.3 | Расширения спектра предлагаемых населению профессиональных образовательных программ | - | - | - |
| 1.4 | ... | | | |
| 2. Увеличение контингента обучающихся в ПОО. | | | | |
| 2.1 | Разработка плана профориентационных мероприятий. | Сентябрь 2019 г. | Администрация, секретарь приёмной комиссии | Увеличение числа поступающих граждан |
| 2.2 | Организация и проведение комплексных профориентационных мероприятий совместно с общеобразовательными учреждениями и работодателями. | Январь – март 2020 г. | Администрация, секретарь приёмной комиссии | Увеличение числа поступающих граждан |
| 2.3 | Организация деятельности летних детских лагерей для школьников на базе ПОО. | - | - | - |
| 2.4 | Организация совместно с работодателями на базе ПОУ проведение профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных учреждений. | Февраль – март 2020 г. | Администрация, секретарь приёмной комиссии | Создание в школах Яранского района профильных классов, групп. |
| 2.5 | ... | | | |

6. Развитие инновационной и проектной деятельности в ПОО, в том числе межведомственного, сетевого характера.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|--|---|------------------|-------------------------|---|
| 1. Обучение ведению инновационной/проектной деятельности управленческих и педагогических команд в образовательных организациях. | | | | |
| 1.1 | Определение состава управленческих команд, направляемых на обучение по соответствующим программам (например: ИРО, ГИНФО, академия им. Пастухова, и др). | 2019- 2024 гг. | Директор, методист | Формирование плана курсов повышения квалификации педагогических работников. |
| 1.2 | Направление на обучение управленческих команд. | 2019 - 2024 гг. | Директор, методист | Прохождение курсов повышения квалификации управленческих команд. |
| 1.3 | Направление на обучение педагогических команд. | 2019 -2024 гг. | Директор, методист | Прохождение курсов повышения квалификации педагогических команд. |
| 2. Создание банка проектов образовательной организации. | | | | |
| 2.1 | Преобразование основных направлений развития профессиональной образовательной организации в формат проектов и разработка проектов. | 2019-2020 г. | Директор, администрация | Разработка проекта по созданию учебного предприятия по выращиванию продукции растениеводства. |
| 2.2 | Регистрация проектов образовательной организации и размещение на официальном | 2020-2024 г.г. | Директор, администрация | Получение лицензии на данный вид |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|-------------------------|--|
| | сайте в сети «Интернет». | | | деятельности |
| 2.3 | Реализация проектов в рамках деятельности ПОО. | 2020 г. – 2024 г. | Директор, администрация | Проект по созданию учебного предприятия по выращиванию продукции растениеводства |
| 2.4 | Оценка результативности деятельности ПОО по реализации проектов. | 2020-2024 г. | Директор, администрация | Повышение доходности деятельности |
| 2.5 | Подготовка к созданию региональной инновационной площадки на базе ПОО. | 2019-2021 гг. | Директор, методист | Разработка плана по созданию региональной инновационной площадки на базе ПОО |
| 2.6 | | | | |

7. Создание условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, а также развитие инклюзивного образовательного процесса.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|-------|---|------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 7.1 | Наличие автомобильной стоянки для транспорта инвалидов. | 2020 г. | Директор, завхоз | Увеличение числа поступающих граждан |
| 7.2 | Наличие кнопки вызова дежурного вахтёра. | 2020 г. | Директор, завхоз | Увеличение числа поступающих граждан |
| 7.3 | Наличие в должностных обязанностях: дежурного вахтёра учебного корпуса - сопровождение лица с ОВЗ в приёмную комиссию; социального педагога - создание положительного психолог. микроклимата для обучающегося лица с ОВЗ. | 2020 г. | Директор, специалист по кадрам | Увеличение числа поступающих граждан |
| 7.4 | Наличие локального акта техникума «Положение об обучении лиц с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами детства». | 2020 г. | Директор, юристконсульт | Увеличение числа поступающих граждан |
| 7.5 | Для лиц с ОВЗ установление особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура» с учётом состояния их здоровья. | 2020 г. | Директор, зам. директора по УВР | Увеличение числа поступающих граждан |
| 7.6 | Изучение дисциплин «Введение в специальность» и «Социальная психология» с упором на психологию личности и проф. самоопределение. | 2020 г. | Директор, зам. директора по УВР | Увеличение числа поступающих граждан |
| 7.7 | Создание эффективной | 2020 г. | Директор, | Увеличение числа |

| | | | | |
|--|---|--|---|---------------------|
| | системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся с ОВЗ. | | зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог | поступающих граждан |
|--|---|--|---|---------------------|