

Министерство образования Кировской области
КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 54
от « 31 » августа 2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ
«Яранский аграрный техникум»

Н.И. Халтурина

Приказ № 118 от « 01 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачётной книжке

м. Знаменка
2023

2. Заполнение.

- 2.1. Записи в зачётной книжке производятся от руки пастой синего или фиолетового цвета. Подчистки, помарки и исправления в зачётной книжке не допускаются.
- 2.2. В зачётную книжку проставляются оценки, полученные студентом по результатам промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.3. По учебным дисциплинам и МДК, вынесенным на экзаменационную сессию, оценки, полученные студентами на экзаменах, комплексных экзаменах, проставляются на странице «Результаты промежуточной аттестации (экзамены, промежуточные экзамены)». По учебным дисциплинам, не вынесенным на экзаменационную сессию, итоговые семестровые оценки на основании текущего учёта успеваемости проставляются на странице «Результаты промежуточной аттестации (зачёты, дифференцированные зачёты)».
- 2.4. По квалификационному экзамену, ПМ выставляется ВПД с отметкой «освоен», «не освоен» на отдельной странице.
- 2.5. Запись учебной дисциплины и оценки в зачётную книжку производит только преподаватель, ведущий данную дисциплину.
- 2.6. Запись оценок производится в следующем виде: удов. «3»; хор. «4»; отл. «5».
- 2.7. В случае комплексного экзамена по нескольким дисциплинам и МДК в зачётной книжке на странице «Результаты промежуточной аттестации (экзамены, промежуточные экзамены)» после записи «Комплексный экзамен» перечисляются эти дисциплины или МДК. Общая оценка комплексного экзамена проставляется каждым экзаменатором лично по своей дисциплине и МДК.
- 2.8. Оценки, полученные студентом при повторной сдаче, проставляются на странице зачётной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины путём повторной записи наименования дисциплины в свободной строке. Старая запись аннулируется путём аккуратного вычёркивания.
- 2.9. По учебной дисциплине и МДК, вынесенной на экзаменационную сессию, общий объём дисциплины в учебных часах проставляется по максимуму преподавателем согласно учебному плану по специальности подготовки. По учебной дисциплине и МДК, не вынесенной на экзаменационную сессию, объём дисциплины в учебных часах проставляется преподавателем пропорционально максимальной учебной нагрузке студента по данной дисциплине с учётом выданных часов в течение семестра.

3. Хранение.

- 3.1. Зачётные книжки хранятся в учебной части у заведующей отделением. Перед экзаменационной сессией зачётные книжки выдаются старосте группы.
- 3.2. В случае выбытия студента из техникума до окончания курса обучения зачётная книжка сдаётся в учебную часть техникума, и храниться в личном деле студента.
- 3.3. По окончании полного курса обучения студентом техникума зачётная книжка хранится в личном деле студента в архиве техникума.

4. Контроль.

- 4.1. Контроль за ведением зачётных книжек осуществляет классный руководитель группы.
- 4.2. Контроль за хранением зачётных книжек осуществляет заведующий отделением.