

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Яранский аграрный техникум»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 43
от « 30 » августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ
«Яранский аграрный техникум»

Н.И. Халтурина

Приказ № 124
от « 30 » августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В КОГПОБУ «ЯРАНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

М. ЗНАМЕНКА 2021 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум».

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 г. № 8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК 150/03 «Об усилении санитарно – эпидемиологических в образовательных организациях», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/ 4146-2020-23, приказа Минпросвещения России «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Данное Положение разработано в целях определения единых подходов в КОГПОБУ «ЯАТ» организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися образовательных программ во время дистанционного обучения.

Директор КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум» на основании указаний Министерства образования Кировской области или на основании заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей образовательной организации или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных групп и организации режима в техникуме, в группе.

Деятельность техникума осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников режимом рабочего времени, графиком сменности.

2. Директор и заместители директора образовательной организации при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий обязаны:

1. Издаёт приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организуют проведение внеочередного педагогического совета для информирования административно- хозяйственных и педагогических работников образовательной программы в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3. Организуют вместе с заместителями, курирующими учебную и методическую работу, оперативную деятельность:

- по определению перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов:

- по актуализации имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности:

- по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования:

- по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем обучающихся:
- по определению необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием:
- по разработке механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Обеспечивают сотрудничество с Центром опережающей подготовки кадров (ЦОПП), расположенными в регионе, а также и в других субъектах Российской Федерации для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам.

5. Обеспечивают, в случае необходимости, внесение изменений в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

6. Обеспечивают консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Обеспечивают постоянную дистанционную связь с обучающимся, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

8. Организуют разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся

9. Обеспечивают создание, функционирования и доступность на сайте Министерства образования Кировской области телефонной «горячей линии», доступная для обучающихся, их родителей (законных представителей) др. (ссылка:

профессиональных образовательных организаций по телефону +7(8332)27-27-34 доб. номер 3432 или 3431, а также по адресу электронной почты s.kozlova@ako.kirov.ru).

3. Обучающиеся образовательной организации при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязаны, имеют право.

1. Обучающийся образовательной организации информируется о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения- обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

2. На сайте образовательной организации можно получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации);

- о возможностях использования официального сайта образовательной организации, электронных документов и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в том

числе цифровые платформы Центров опережающей профессиональной подготовки (перечень ЦОПП расположен по ссылке: <http://profedutop50.ru/copp>);

- о вариантах и формах обратной связи, способов визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятий по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

3. Предусмотренные учебным планом занятия по решению образовательной организации могут быть:

А) реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме (перечень курсов и порядок их учёта размещается на сайте образовательной организации или в электронной среде);

Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, размещается на сайте образовательной организации или в электронной среде);

В) перенесены на более поздний срок

4. В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, образовательными организациями, реализующим программы среднего профессионального образования, будет рассмотрена возможность предоставления обучающимся каникул-плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации.

5. Обучающиеся, проживающие в общежитиях, вправе самостоятельно принять решение о выезде из общежития.

4. Родители обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий имеют права/ обязаны

1. Родители имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении в КОГПОБУ «ЯАТ» и его сроках через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронную почту, социальные сети и др.

2. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного обучения;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Преподаватели, классные руководители, мастера производственного обучения образовательных организаций среднего профессионального образования по переходу на

обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий имеют право/ обязаны

1. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в КОГПОБУ «ЯАТ» и его сроках через запись на электронную почту, через социальные сети, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2. Организация педагогической деятельности:

Продолжительность рабочего времени педагогических работников и иных работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

Преподаватели, мастера производственного обучения своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания и размещают на сайте образовательной организации или в электронной среде не позднее дня проведения занятий (или, по желанию, накануне), вносят оценки в Журнал учебных занятий, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту, социальные сети и т.п.

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться преподавателем в соответствии с разработанным в КОГПОБУ «ЯАТ» Положением о самостоятельной работе через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, преподавателем проводится корректировка после выхода с дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

6. Ведение документации

Преподавателями проводится корректировка календарно- тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно- тематическом планировании.

Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно- тематическое планирование домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др. не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в Журнал учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно- тематическое планирование.

Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения , выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

Отметка об отсутствии обучающегося на занятии не ставится кроме случаев болезни (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – нб), по окончании дистанционного обучения обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

7. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приёма – передачи информации в доступных для них формах.

8. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учётом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Особенности реализации учебной и производственной практик при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В указанном случае образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса КОГПОБУ «ЯАТ».

В случае необходимости образовательная организация вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объёму часов, установленных учебным планом образовательной организации. Ответственный за изменения в календарном графике - зам. директора по УВР. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются на методических комиссиях техникума образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.