

Министерство образования Кировской области
КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 43
от « 30 » августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ
«Яранский аграрный техникум»

Н.И. Халтурина

Приказ № 124
от « 30 » августа 2021 г.



**Положение
о постановке студентов и их семей на внутренний контроль в
КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний контроль и снятия с контроля несовершеннолетних студентов и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений студентов - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуально-профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая студента, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним. Выявление в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний контроль ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения студентов.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутренний контроль или снятию с контроля

3.1. Решение о постановке на внутренний контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутреннего контроля осуществляется:

- по представлению классного руководителя;
- по представлению социального педагога;
- по представлению органов и учреждений системы профилактики правонарушений.

3.3. Для постановки студента (или студента и его семьи) на внутренний контроль секретарю Совета, не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания, представляются следующие документы:

1. Представление на постановку на внутренний контроль (Приложение 1).

2. Краткая характеристика студента (Приложение 2).

4. План индивидуально-профилактической работы (Приложение 3).

3.4. Для снятия студента с внутреннего контроля представляются следующие документы:

3.4.1. Информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним студентом и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4.2. Представление на снятие с внутреннего контроля (Приложение 4).

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуально-профилактической работы со студентом, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с внутреннего контроля.

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта студентов и семей, состоящих на внутреннем контроле, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков студентов, состоящих на внутреннем контроле, на учёте в КДН и ЗП, ПДН на 5 сентября, 01 января.

4. Основания для постановки на внутренний контроль

4.1. Основаниями для постановки на внутренний контроль студентов исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних":

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка.

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутренний контроль семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих несовершеннолетних детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на контроле в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

5. Основания для снятия с внутреннего контроля

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Получение официальной информации о снятии несовершеннолетнего, и его семьи с учёта в КДН и ЗП, ПДН.

5.3. Окончание образовательного учреждения, либо выбытие в другое образовательное учреждение.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуально-профилактическая работа в отношении несовершеннолетних студентов, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуально-профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На студента заводится учетная карточка (приложение 5). Учетная карточка ведется социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ КОНТРОЛЬ**

Фамилия, имя, отчество _____ студента
_____ группы _____ год рождения.

Причина постановки на контроль _____

Считаю необходимым студента _____
вызвать на Совет профилактики правонарушений и рассмотреть вопрос по поставке
данного студента на внутренний контроль.

Классный руководитель _____.

Социальный педагог _____.

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

_____ (ФИО, дата рождения)

Уровень освоения знаний
(успеваемость) _____

Поведение в техникуме _____

Сведения о причинах постановки на внутренний
контроль _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

Информация об организации досуга _____

Интересы, увлечения и др. _____

Вредные привычки _____

Классный руководитель _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

со студентом _____ группы, состоящим на внутреннем контроле,

Основные виды деятельности	Мероприятия	Сроки Ответственные
1. Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, педагог-организатор и др.)		
2. Организация учебно-воспитательной деятельности в рамках основного и дополнительного образования (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3. Работа с семьей.		
4. Совместная работа со специалистами других учреждений и служб системы профилактики (ПДН, КДНиЗП, органы опеки и попечительства муниципальных образований, учреждениями молодёжной политики, дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		
5. Привлечение к участию в общественной жизни техникума и группы, участию в работе органов студенческого самоуправления		

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

« ____ » « ____ » 20 ____ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

Фамилия _____ имя _____
отчество _____
_____ группа _____ год рождения, состоящего на внутреннем
контроле с _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуально-профилактических мероприятий:

_____ с учетом мнения _____
(ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства и др.)
считаем необходимым _____ студента _____ группы
(Ф.И.О.) _____

снять с внутреннего контроля техникума.

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе _____ / _____ /

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ**

1. Группа _____
2. Фамилия _____ имя _____
отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Место фактического проживания

(почтовый адрес) _____
5. Место регистрации

6. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____
отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____
отчество _____
Место работы _____
Опекун (законный представитель): фамилия _____ имя _____
отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН, КДНи ЗП, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутренний контроль _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутреннего контроля _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)