

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 44

от 10.10.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор КОГПОБУ  
«Яранский аграрный техникум»

Н.И. Халтурина

Приказ № 260  
от «10» 10 2021 г.



## **Положение**

### **о ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в техникуме (далее Положение) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), распоряжением Министерства образования Кировской области от 02.09.2020 № 1012 «Об утверждении Примерного положения по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях Кировской области»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепление дисциплины обучающихся;
- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в техникуме, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими профессионального образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования управления образования и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3. В Положение применяются следующие понятия:

*Прогульщик* – это ученик, который преднамеренно пропускает занятия в техникуме без разрешения.

Рекомендуем считать не посещающими занятия, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам, несовершеннолетних обучающихся, пропускающих более 60% учебного времени.

*Учет в ОУ детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях* – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

#### **2. Организация работы по учету обучающихся в техникуме**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае отсутствия учащихся на занятиях, классный руководитель в течении первого урока выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. До 10.00ч. классный руководитель ежедневно заполняет сводную ведомость отсутствующих в техникуме.

- 2.2. Классный руководитель систематически (не реже 1 раза в месяц) заполняет «Ведомость учёта учебных часов, пропущенных студентами». Контроль правильности и своевременности заполнения ведомости осуществляет заведующий очным отделением.
- 2.3. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в техникуме (болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий и т. д.) хранятся в деле группы и в конце учебного года сдаются в архив вместе с классным журналом.
- 2.4. В случае пропуска занятий без уважительной причины, следует поставить в известность об этом родителей (законных представителей) и предупредить их о необходимости усиления контроля над поведением несовершеннолетнего обучающегося и посещаемостью учебных занятий, обратить внимание на круг общения обучающегося. Можно рекомендовать родителям (законным представителям) получить индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.
- 2.5. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, следует проинформировать об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе и социальной службе техникума посетить обучающегося на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в техникуме, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом посещения учащегося на дому с целью обследования жилищных условий, проведения индивидуальной беседы.
- Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника ПДН.
- В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по техникуму) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к инспекторам ПДН (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.
- 2.6. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения обучающегося в техникум, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего и профессионального образования.
- 2.7. В случае, когда работа с несовершеннолетним и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутехникумовский учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.
- В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать отделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.
- В целях обеспечения реализации права граждан на получение профессионального образования и сохранением контингента обучающихся, образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.
- 2.9. При переводе несовершеннолетнего из одного образовательного учреждения в другое принимающая образовательная организация обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае, контроль за продолжением обучения

несовершеннолетнего, возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

### 3. Основания для постановки на внутри школьный учет за пропуски учебных занятия

- 3.1. На внутритехникумовский учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение техникума без уважительной причины.
- 3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (**форма 1**). Карта заполняется классным руководителем и хранится в индивидуальном деле учащегося.
- 3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах принятых техникумом.
- 3.4. Информация о не посещающих учебные занятия по неуважительной причине направляется образовательным учреждением в управление образования. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, в конце месяца.
- 3.5. Руководитель ОУ несёт в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.
- 3.6. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

### 4. Организация ведения профилактической работы

- 4.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст.9. п.7. Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых техникумом мерах.
- 4.2. Количество обращений техникума в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.
- 4.3. В конце каждого месяца администрация ОУ запрашивает у классных руководителей информацию об учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине (**форма 2** (в конце полугодия), **форма 3** (в конце месяца)).
- 4.5. Со всеми обучающимися, находящимися в техникумовском банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:
- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемость обучающихся (**форма 4**).
  - организация психолого-социальной службой техникума индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
  - организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

## **5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин**

5.1. Своевременное реагирование на прогулы учебных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению прав несовершеннолетних на получение ими среднего и профессионального образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К обучающимся, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

5.2. Ликвидация пробелов, в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий.

5.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении техникума и формированию законопослушного поведения.

5.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Зачастую к такой работе следует привлекать педагога - психолога, социального педагога, использовать опыт работы психолого-педагогических комиссий для нормализации отношений в конфликтных семьях.

5.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью, и др.

**Форма 1.**

**Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по  
неуважительной причине»**

ОУ \_\_\_\_\_

**I. Сведения о несовершеннолетнем:**

1. (Ф. И.О полностью) \_\_\_\_\_.

2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_.

3. ОУ \_\_\_\_\_.

4. Дата поступления в техникум \_\_\_\_\_.

4. В какой группе учится \_\_\_\_\_.

Систематически пропускает занятия

Не посещает техникум

За отчетный период пропущено суммарно

\_\_\_\_\_ учебных дней, \_\_\_\_\_ уроков

(указать количество)

С какого времени не обучается \_\_\_\_\_

(дата последнего посещения занятий)

(Заполняется одна из граф)

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить)

трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) \_\_\_\_\_.

8. Перечислить в каких ОУ (профессиональных) ранее обучался

\_\_\_\_\_

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья (дата постановки) \_\_\_\_\_.

Основание постановки на учет КДН и ЗП \_\_\_\_\_.

10. На учете в ПДН (дата постановки) \_\_\_\_\_.

Основание постановки на учет (подчеркнуть или написать):

бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др. \_\_\_\_\_.

-

**II. Место проживания:**

1. Адрес регистрации

\_\_\_\_\_

(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

3. Адрес последнего проживания (без места жительства)

\_\_\_\_\_

**III. Условия проживания ребенка**

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

**2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):**

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем)

**3. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):**

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

**4. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):**

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец)

**5. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):**

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ПДН (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

**6. Количество детей в семье**

**6.1.** Количество детей до 18 лет (указать годы рождения) \_\_\_\_\_

**6.2.** В каких учреждениях обучаются или воспитываются (указать номера учреждений) \_\_\_\_\_

**IV. Меры, принятые образовательным учреждением по состоянию на 25 число текущего месяца**

(обращения техникума в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру)

Данная страница заполняется завучем по учебно-воспитательной работе каждый отчетный период

Обращение техникума (название организации, дата, исходящий номер)

**Ответ**

(дата, исходящий номер)

**Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилось ОУ**

Руководитель учреждения (подпись) \_\_\_\_\_



*Форма 3*

**Ведомость учета учебных часов, пропущенных студентами**

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ 3в \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя	числа месяца	кол. часов	ИТОГО																											Из них		Примечание			
				21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	уваж.
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
21																																				
22																																				
23																																				
24																																				
25																																				
26																																				
27																																				
28																																				
29																																				
30																																				

Староста ( )

Специальность \_\_\_\_\_





**Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»**

ОУ \_\_\_\_\_

**I. Сведения о несовершеннолетнем:**

1. (Ф. И.О полностью) \_\_\_\_\_.

2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_.

3. ОУ \_\_\_\_\_.

4. Дата поступления в техникум \_\_\_\_\_.

4. В какой группе учится \_\_\_\_\_.

Систематически пропускает занятия

Не посещает техникум

За отчетный период пропущено суммарно

\_\_\_\_\_ учебных дней, \_\_\_\_\_ уроков

(указать количество)

С какого времени не обучается \_\_\_\_\_

(дата последнего посещения занятий)

(Заполняется одна из граф)

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить)

трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) \_\_\_\_\_

8. Перечислить в каких ОУ (профессиональных) ранее обучался

\_\_\_\_\_

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья (дата постановления) \_\_\_\_\_.

Основание постановления на учет КДН и ЗП \_\_\_\_\_

10. На учете в ПДН (дата постановления) \_\_\_\_\_.

Основание постановления на учет (подчеркнуть или написать):

бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и

др. \_\_\_\_\_

—

**II. Место проживания:**

1. Адрес регистрации

\_\_\_\_\_

(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

3. Адрес последнего проживания (без места жительства)

\_\_\_\_\_

**III. Условия проживания ребенка**

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

---

---

**2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):**

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем)

---

**3. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):**

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

---

**4. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):**

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец)

---

**5. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):**

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ПДН (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

---

**6. Количество детей в семье**

6.1. Количество детей до 18 лет (указать годы рождения) \_\_\_\_\_

6.2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются (указать номера учреждений) \_\_\_\_\_

---

**IV. Меры, принятые образовательным учреждением по состоянию на 25 число текущего месяца**

(обращения техникума в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру)

Данная страница заполняется завучем по учебно-воспитательной работе каждый отчетный период

Обращение техникума (название организации, дата, исходящий номер)

**Ответ**

(дата, исходящий номер) \_\_\_\_\_

Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилось ОУ

Руководитель учреждения (подпись) \_\_\_\_\_



