

**Министерство образования Кировской области
КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум»**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 54
от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ
«Яранский аграрный техникум»
Н.И. Халтурина
Приказ № 118 от «01» сентября 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете
КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум»**

м.Знаменка
2023

1. Методический кабинет является структурным подразделением образовательного учреждения.
2. Основными задачами методического кабинета являются:
 - повышение научно-методического уровня работы преподавателей техникума в целях постоянного совершенствования качества подготовки специалистов;
 - изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта работы преподавателей техникума, а также других учебных заведений;
 - оказание научно-методической помощи преподавателям и студентам по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса.
3. Руководит работой методического кабинета заведующий, назначаемый директором техникума из числа преподавателей, имеющих высшее образование и опыт учебно-воспитательной работы.
4. Общее руководство работой заведующего методическим кабинетом осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
5. Работа методкабинета осуществляется согласно плану работы методкабинета и плану учебно-воспитательной работы техникума.
6. Основным содержанием работы заведующего методкабинетом является:
 - создание информационного, научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса по преподаваемым предметам и научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
 - разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации преподавателей;
 - апробация и внедрение в практику работы идей развивающего обучения и современных педагогических технологий;
 - осуществление связи в деятельности предметно-методических комиссий;
 - организация лекций и семинаров по современным проблемам педагогики и психологии для различных категорий преподавателей;
 - организация выставок методической литературы, пособий по актуальным вопросам технологии образования и воспитания;
 - посещение и анализ учебных занятий с целью выявления и изучения передового педагогического опыта преподавателей;
 - оказание методической помощи преподавателям в подготовке открытых уроков и других мероприятий, участие в их обсуждении и анализе;
 - информирование преподавателей об открытых уроках и организация взаимопосещений занятий преподавателей;
 - изучение опыта работы преподавателей других учебных заведений и организация работы по ознакомлению с лучшим педагогическим опытом через предметно-методические комиссии;
 - разработка методической документации (рекомендации по подготовке рефератов, курсовых работ, схем для анализа уроков и др.) для студентов и преподавателей;
 - рецензирование и редактирование методических пособий, разработок и других методических материалов, созданных преподавателями техникума;

- разработка Положений о смотрах-конкурсах, проводимых в рамках научно-методической работы преподавателей;
- участие в работе областных семинаров, конференций, круглых столов, проводимых ИРО Кировской области и своевременное информирование всех членов педколлектива об итогах и решениях;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педсоветах;
- подготовка к печати методических разработок преподавателей, рассмотренных и рекомендованных предметно-методическими комиссиями;
- отбор и редактирование статей и методических пособий для публикации;
- издание методических пособий преподавателей;
- систематизация методических материалов из опыта работы преподавателей;
- составление картотеки статей по общим педагогическим и методическим вопросам в педагогических изданиях;
- учёт и хранение видеоматериалов, снятых преподавателями;
- организация и руководство работой лаборанта методического кабинета.

7. Обязательная документация методического кабинета.

1. Положение о методкабинете.
2. Положение о методической работе преподавателей.
3. Положение о предметно-методических комиссиях.
4. Положения о различных смотрах-конкурсах.
5. План работы методкабинета.
6. Методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса.
7. Планы и анализы открытых уроков.
8. Отчёт о работе за год.
9. Материалы конференций, семинаров и т.д.
10. Картотека учёта методических разработок и пособий преподавателей техникума.