Министерство образования Кировской области
КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №
от 30 августа 2022 г.

Директор КОГПОБУ
«Яранский аграрный техникум»
_____ Н.И. Халтурина
Приказ № 119 от 01.09.2022

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и выполнении курсового проектирования студентов в КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум»

м. Знаменка

2022 г.

Министерство образования Кировской области

КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 28
от « 29 » августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ
«Яранский аграрный техникум»
_____ Н.И. Халтурина
Приказ № 140
от « 29 » августа 2019 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и выполнении курсового проектирования студентов КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, выполнении курсового проектирования студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум» и регламентирует формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и курсового проектирования по учебным дисциплинам, МДК, практикам, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум» (далее - техникум) и вступает в действие с 01 сентября 2015 г.

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3. Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28 п. 10,58).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, её корректировку.

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками: отлично «5», хорошо «4», удовлетворительно «3», неудовлетворительно «2», «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала, правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

## 2. Текущий контроль успеваемости студентов техникума

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом,

компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан проводить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными методами, так и с использованием информационно-компьютерных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, индивидуальных особенностей студентов. Количество оценок по дисциплине должно быть таким, чтобы можно было объективно провести месячную аттестацию.

2.5. По итогам месяца преподаватель заполняет ведомость месячной аттестации студентов очного отделения.

2.6. Данные текущего контроля и месячной аттестации студентов используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах учебных групп.

2.8. В техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.9. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольные задания. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Оценки входного контроля выставляются в журнал учебной группы.

2.10. Оперативный контроль проводится в течение семестра. Формы оперативного контроля: устный и письменный опрос, контрольная работа, тестирование, выполнение и защита лабораторных и практических работ, курсовое проектирование, выполнение рефератов, докладов, подготовка презентаций и др.

2.11. Рубежный контроль проводится после изучения темы, раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь такие же формы, как и контроль оперативный: устный и письменный опрос, контрольная работа, тестирование, выполнение и защита

лабораторных и практических работ, курсового проектирования, выполнение рефератов, докладов, подготовка презентаций и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.12. Итоговый контроль может проводиться по результатам семестра с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала, если рабочим учебным планом не предусмотрена форма промежуточной аттестации (З, ДЗ, Э) в соответствующем семестре. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговая оценка выставляется в журнал учебной группы на основании данных текущей успеваемости и рубежного контроля по следующей шкале: отлично «5», хорошо «4», удовлетворительно «3», неудовлетворительно «2», «зачтено», «не зачтено», «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий и не освоившие материал в полном объёме).

2.13. Студенты техникума должны участвовать в мероприятиях текущего контроля, рубежной успеваемости и итогового контроля. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного и итогового контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовывать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.14. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра (к моменту окончания изучения учебной дисциплины, МДК) у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, при этом лабораторные и практические работы должны быть выполнены и зачтены в полном объёме.

## 3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и её корректировку.

3.2. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся (пункт 8.4 ФГОС).

Оценка уровня сформированности общих компетенций осуществляется в последнем семестре обучения студентов посредством решения кейс-заданий; уровень сформированности ОК5 оценивается на дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности. Оценка профессиональных компетенций осуществляется в ходе экзаменов по профессиональным модулям.

3.3. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.5. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачёт по учебной дисциплине, МДК, в т.ч. комплексный;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, в т.ч. комплексный;

3.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей и одновременностью изучения по семестрам.

3.7. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

| | |
|---|---|
| экзамен по учебной дисциплине, | отлично «5» |
| междисциплинарному курсу; | хорошо «4» |
| комплексный экзамен по учебным дисциплинам, | удовлетворительно «3» |
| междисциплинарным курсам; | неудовлетворительно «2» |
| дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, | |
| междисциплинарному курсу, практике; | |
| зачёт по учебной дисциплине, МДК | «зачтено» |
| | «не зачтено» |
| экзамен квалификационный по профессиональному | «освоен» |
| модулю | «не освоен» |

3.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре, а также зачёты по всем видам практик.

3.9. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. Они могут быть изменены при наличии уважительных причин:

- болезнь студента или преподавателя, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- иные непредвиденные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволяющие в установленное время провести экзамен.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.10. Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачётов и экзаменов.

3.11. Экзаменационные ведомости хранятся у заведующих отделениями.

Студент обязан приходить на экзамен с оформленной зачётной книжкой.

3.12. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже удовлетворительно «3», «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время

болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности повторно создается комиссия, в состав которой входят заведующий отделением, работающий преподаватель, преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Студенты, не прошедшие в установленный срок промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, могут быть переведены на следующий курс условно.

3.14. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении несовершеннолетних студентов по представлению заведующего отделением принимается педагогическим советом техникума.

Решение об отчислении оформляется приказом директора.

3.15. В исключительных случаях по решению директора техникума студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок. При ликвидации академической задолженности студент считается переведенным на следующий курс обучения.

3.16. Студентам, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия.

## 4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

### 4.1. Зачёт. Дифференцированный зачёт

4.1.1. Зачёт, дифференцированный зачёт, в т.ч. комплексный, проводится до начала экзаменационной сессии за счёт объёма времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.1.2. Зачёт, дифференцированный зачёт может проводиться в форме:

- собеседования преподавателя со студентом по отдельным вопросам (темам), в том числе по темам, усвоение которых студентом вызывает сомнение (наличие текущих неудовлетворительных оценок, пропуски занятий);
- тестирования по отдельным наиболее важным вопросам (темам, разделам) или по всему объёму дисциплины, изученному в данном семестре;
- письменной работы студента. На проведение письменной зачётной работы предусматривается не более 2 академических часов.

4.1.3. Проведение зачёта, дифференцированного зачёта отражается в календарно-тематическом плане, на него рекомендуется отводить 2 часа. Не рекомендуется проводить письменные формы зачёта на последнем занятии.

4.1.4. Перечень и количество вопросов к зачёту, дифференцированному зачёту, материал для тестирования составляется преподавателем, исходя из объёма изученного материала и его важности, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и своевременно доводится до сведения студентов.

4.1.5. При проведении зачёта уровень подготовки студента фиксируется с отметкой «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки студента оценивается в баллах: отлично «5», хорошо «4», удовлетворительно «3», неудовлетворительно «2».

4.1.6. Результаты зачёта заносятся в журнал. Оценка за семестр выставляется преподавателем в журнал и зачётную книжку студента при условии выполнения всех лабораторных и практических работ с учётом текущего контроля знаний и выполнения заданий для самостоятельной внеаудиторной работы студентов при определяющей роли оценки, полученной на зачёте, дифференцированном зачёте.

В зачётной книжке указывается максимальная учебная нагрузка по дисциплине за семестр (в часах). В последнем семестре изучения дисциплины указывается общая максимальная нагрузка, предусмотренная рабочим учебным планом.

4.1.7. Студенту не может быть выведена семестровая оценка по дисциплине, МДК без сдачи зачёта (дифференцированного зачёта), предусмотренного рабочим учебным планом.

4.1.9. В отдельных случаях (отличная и хорошая успеваемость, отсутствие пропусков занятий) преподаватель по согласованию с заведующим отделением имеет право освободить студента от сдачи зачёта (дифференцированного зачёта), выставив ему отличную оценку за зачёт (дифференцированный зачёт) и семестровую оценку по дисциплине, МДК.

4.1.10. Студенту, не явившемуся на зачёт (дифференцированный зачёт), или получившему неудовлетворительную оценку устанавливается другой срок сдачи зачёта.

**4.2. Экзамен по дисциплине, МДК**

4.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, согласно утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Для одной группы в день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.2.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений и навыков. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, определенными, исключающими двойное толкование, в форме назывных предложений. Количество вопросов в перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать численность студентов группы.

Фонды оценочных средств для проведения экзаменов по дисциплинам, МДК, комплексных экзаменов, критерии оценки разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводятся до сведения студентов в установленные сроки.

4.2.3. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК допускаются, как правило, студенты, полностью выполнившие требования ФГОС СПО, рабочего учебного плана и рабочей программы

дисциплины, МДК, а также не имеющие задолженностей по другим дисциплинам учебного плана. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих задолженности по дисциплинам, выносимым и не выносимым на экзаменационную сессию, решается заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2.4. В особых случаях студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

4.2.5. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности. Расписание консультаций составляет преподаватель, утверждает заведующий отделением.

4.2.6. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов, при тестировании на компьютере - по одному студенту за персональным компьютером.

4.2.7 Процедура проведения экзамена доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала учебного семестра.

4.2.8. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях.

4.2.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

4.2.10. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.2.11. На проведение устного экзамена по дисциплине, МДК, комплексного экзамена по дисциплинам, МДК предусматривается не более 1/3 учебного часа на каждого экзаменующегося.

На проведение письменных экзаменов предусматривается время:

- четыре учебных часа на группу по русскому языку и литературе (сочинение); проверка каждой письменной работы 1/2 часа;
- два учебных часа на группу на письменный экзамен по русскому языку; проверка каждой письменной работы 1/3 часа;
- три учебных часа на группу на письменный экзамен по математике; проверка каждой письменной работы 1/3 часа;
- не более двух часов на компьютерное тестирование по дисциплине, МДК;
- если экзамен состоит из сочетания различных форм аттестации, время на его проведение - не более 1/2 часа на одного студента.

Оплата труда преподавателей производится по фактически затраченному количеству учебных часов в пределах указанной нормы.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Студенты, не выполнившие полностью письменную экзаменационную работу в отведенное время, сдают её незаконченной. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена не более 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.

Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

4.2.12. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы студент может в течение трех календарных дней со дня её объявления подать заявление о

несогласии на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля;

- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, которая утверждается приказом директора техникума. В сроки, установленные заместителем директора по учебно-воспитательной работе, апелляционная комиссия проводит заседание и объявляет студенту результат своей деятельности. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

4.2.13. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после него экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: отлично «5», хорошо «4», удовлетворительно «3», неудовлетворительно «2». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачётную книжку (за исключением неудовлетворительной).

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначается другой срок сдачи экзамена, в случае неявки студента на экзамен без уважительной причины выставляется оценка неудовлетворительно «2».

Экзаменационная оценка на данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего и рубежного контроля.

В случае, если дисциплина, МДК изучаются несколько семестров и по итогам каждого промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, итоговая оценка по дисциплине, МДК выводится с учётом результатов всех экзаменов, преимущество отдается оценке за тот экзамен, который проверял самый большой объём знаний и на который выносился самый значимый для специальности материал.

4.2.14. По завершении всех экзаменов, но до официального начала следующего семестра допускается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача осуществляется по направлению заведующего отделением.

На последнем курсе обучения студент имеет право пересдать на повышенную оценку не более двух дисциплин, МДК в семестре.

4.2.15. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

### 4.3 Экзамен квалификационный

Экзамен квалификационный представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторы оценивают профессиональную квалификацию или её часть - профессиональные компетенции. Цель

проведения экзамена квалификационного - оценка готовности студента к выполнению определенного вида деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовка специалистов среднего звена» федерального государственного образовательного стандарта по специальности и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Экзамен квалификационный проводится по результатам освоения профессионального модуля в последний день учебной или производственной (по профилю специальности) практики, проводимой в рамках данного модуля. В день проведения экзамена квалификационного другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем МДК, входящим в профессиональный модуль, а также учебной и (или) производственной практике, проводимой в рамках данного модуля. Допуск студентов к экзамену квалификационному фиксируется в приказе по техникуму. В приказе указываются списки студентов, допущенных к экзамену квалификационному с указанием оценок по МДК и практикам, входящим в профессиональный модуль, дата проведения экзамена, состав экзаменационной комиссии, другие необходимые для проведения экзамена условия.

Экзамен квалификационный может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности (выполнение комплексного практического задания, выполнение нескольких практических заданий, защита портфолио и др.). Экзаменационные материалы для квалификационного экзамена рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Задания для экзамена квалификационного должны выдаваться студентам до ухода на учебную или производственную (по профилю специальности) практику.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях техникума или в условиях предприятия.

К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы: утвержденная заместителем директора по учебно-воспитательной работе рабочая программа профессионального модуля; комплекты оценочных средств по профессиональному модулю; инструкции по технике безопасности; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, оборудование, инструменты, расходные материалы; экзаменационная ведомость, протокол заседания экзаменационной комиссии. В пакете экзаменационных материалов должны быть указаны методы оценивания профессиональных компетенций, методика их применения и критерии оценки квалификации студентов, согласованные с работодателем.

Экзамен квалификационный проводится комиссией, в состав которой в обязательном порядке входит представитель работодателя, который является председателем аттестационной комиссии. Членами комиссии могут быть преподаватели и мастера производственного обучения техникума. Количественный состав комиссии -3-5 человек. Перед началом экзамена член комиссии знакомит экзаменующихся с инструкциями, содержанием испытаний и правилами их выполнения. Председатель экзаменационной комиссии проводит инструктаж с экспертами- экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов, выдает пакеты оценочных средств.

В помещении, где проводится экзамен квалификационный, могут присутствовать аттестующиеся студенты, члены комиссии, технические специалисты, наблюдатели

(администрация, преподаватели смежных дисциплин, представители органов студенческого самоуправления, работодатели и др.), которые не имеют права принимать участие в процедуре оценки и принятия решений).

Время выполнения практического задания указано в комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты деятельности сдаются экзаменаторам. Если предметом оценки является не только продукт, но и процесс деятельности, члены экзаменационной комиссии проводят наблюдение за действиями студента.

На проведение устного экзамена квалификационного по профессиональному модулю предусматривается не более 1/2 часа на каждого экзаменующегося; на проведение письменного экзамена квалификационного по профессиональному модулю - не более четырех часов на учебную группу.

Решение о результатах экзамена квалификационного принимается членами экзаменационной комиссии в отсутствие студентов. При равенстве голосов мнение председателя является решающим. В протоколе экзамена может быть зафиксировано особое мнение экзаменатора. Протокол экзамена подписывают председатель и члены комиссии. Протокол экзамена квалификационного хранится в архиве техникума 5 лет.

Уровень подготовки студентов при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю оценивается в баллах: отлично «5», хорошо «4», удовлетворительно «3», неудовлетворительно «2». В этих же баллах оцениваются компетенции. Оценка профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с основными показателями оценки результатов освоения профессиональных компетенций на основе рабочей программы профессионального модуля. Освоение вида деятельности фиксируется оценкой «освоен»/ «не освоен».

Оценки, полученные студентом на экзамене квалификационном, заносятся в экзаменационную ведомость, зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и журнал учебной группы.

Письменные экзаменационные работы студентов должны быть проверены не позднее двух дней после проведения экзамена. Протоколы экзамена квалификационного сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, экзаменационные ведомости - заведующему отделением.

В случае неявки студента на экзамен квалификационный в ведомости и протоколе экзамена делается запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится в сроки, установленные руководителем техникума по согласованию с членами экзаменационной комиссии.

Студентам, освоившим профессиональный модуль по профессиям, связанным с работами на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам, могут быть выданы указанными организациями и ведомствами специальные удостоверения установленного образца.

## 5. Организация выполнении и защиты курсовой работы (проекта)

5.1. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК и предполагает обучение студентов применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

5.2. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом по специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам профессионального цикла, МДК.

5.3. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности. График выполнения и защиты курсовой работы (проекта) разрабатывается преподавателем и утверждается заведующим отделением.

5.4. Темы курсовых работ (проектов) разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать современным требованиям экономики и производства.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования её целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

5.6. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (по профилю специальности) практики студентов, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.

5.7. Темы курсовых работ (проектов) выдаются студентам индивидуально не позднее 2х месяцев с начала изучения дисциплины, МДК.

5.8. Курсовая работа (проект) может быть составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

5.9. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объёму курсовая работа должна быть не менее 15 страниц печатного текста или 20 - 25 страниц рукописного текста.

5.10. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. Объём пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 25 страниц печатного текста, объём графической части -1 - 2 листа (формат А-1).

5.11. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

5.12. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта).

5.13. Проверку и приём курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую работу (проект).

5.14. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть открытую защиту курсовой работы (проекта) за счёт времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

5.15. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

Итоговая положительная оценка по дисциплине, МДК, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.16. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку за курсовую работу (проект), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработка прежней темы и определяется новый срок для её выполнения и защиты.

5.17. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся один год в архиве техникума, затем списываются по акту.

5.18. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

5.19. Изделия и продукты творческой деятельности по решению администрации колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, экспонатов выставки технического творчества и т.п.

## 6. Оценивание знаний и умений по дисциплине «Физическая культура»

6.1 Занятия по физической культуре проводятся согласно расписанию по темам, утвержденным в рабочих программах. Форма одежды для занятий физкультурой спортивная, в зависимости от места проведения урока (спортивный костюм, шорты и футболка, куртка и шапка для занятий на улице, спортивная обувь).

Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности на каждом уроке.

6.2 Официальным документом на освобождение от занятий физкультурой является медицинская справка. Медицинские справки об освобождении от занятий физкультурой на учебный год предоставляются, как правило, до 15 сентября преподавателю физкультуры. Другие медицинские справки об освобождении предъявляются преподавателю физкультуры своевременно, не позднее первого урока после окончания срока освобождения от занятий, определенного справкой врача.

6.3 Обучающиеся, освобожденные от занятий физкультурой, находятся вместе с группой на учебном занятии и могут отсутствовать только по разрешению преподавателя.

6.4 Текущие оценки по физкультуре студент получает за усвоение теоретического материала в течение семестра и освоение практических умений (сдача нормативов, участие в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях, физическую активность на уроке). Семестровые оценки выводятся на основании текущей успеваемости.

Студенты, освобожденные от уроков физкультуры по состоянию здоровья, обязаны иметь оценку за каждый семестр. Она выводится на основании оценок за выполненное тестирование по материалу каждого семестра.

Студенты, пропустившие учебные занятия без уважительной причины, обязаны отработать практический материал и сдать тестирование по пропущенным темам. В случае пропуска более 50% занятий студент не может быть аттестован.

6.5 Итоговые оценки за 1 курс обучения выводятся на основании оценок за первый и второй семестр, приоритет отдается оценке за второй семестр.

Студентам, освобожденным от занятий физкультурой по состоянию здоровья, итоговая оценка за первый курс обучения выводится на основании семестровых, полученных за тестирование по изученным темам первого курса.

6.6 Фонды оценочных средств по физкультуре разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. К материалам тестирования прикладываются критерии оценки. До студентов своевременно доводится информация об оценивании теоретических знаний и практических умений по физкультуре, о системе семестровой и итоговой аттестации.