

**Министерство образования Кировской области  
КОГПОБУ «Яранский аграрный техникум»**

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 54  
от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГПОБУ  
«Яранский аграрный техникум»  
Н.И. Халтурина  
Приказ № 118 от «01» сентября 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ  
КОГПОБУ «ЯРАНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

м. Знаменка  
2023

Разработано на основе приказа Министерства образования Российской Федерации от 21 ноября 2002 г. № 4066 «Примерное положение о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения».

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в Яранском аграрном техникуме изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд библиотеки создаётся как единый библиотечный фонд ссуза.

1.3. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

## 2. Структура и состав фонда.

2.1. Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (ученой, научной, художественной литературы и др.), неопубликованных и аудиовизуальных документов.

2.2. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с Требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, утверждёнными заместителем Министра образования Российской Федерации от 15 октября 1999 г.:

- общегуманитарные, социально-экономические и специальные – последние 5 лет;
- общепрофессиональные, естественнонаучные и математические – последние 10 лет.

### 2.3. Примерная структура фонда:

**Основной фонд** – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий и неопубликованных материалов на традиционных и электронных носителях по профилю ссуза.

**Подсобный фонд** – часть единого фонда, пользующая наибольшим спросом читателей. Создан при абонементе. Сюда входят: словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, а также художественная литература, пользующаяся повышенным спросом. К подсобному фонду организован открытый доступ.

**Учебный фонд** – специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экземпляжности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами техникума и нормами книгообеспеченности.

## 3. Общие принципы и порядок комплектования.

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в техникуме; контингенте студентов и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине, независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности. Картотека организована в карточном варианте.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей техникума с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих её. Библиотека имеет право корректировать экземпляжность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдаётся учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются из расчёта обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами. При этом объём фонда учебной литературы с грифом Минобробразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения, должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего учебного библиотечного фонда.

<i>Фонд литературы</i>	<i>Цикл дисциплин</i>	<i>Коэффициент</i>
Основная учебная	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5
	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	0,5
	Общепрофессиональные дисциплины	0,5
	Специальные дисциплины	0,3
Дополнительная	По всем циклам дисциплин	0,1 – 0,2

3.4. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путём просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.5. Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздательские организации: фирмы, частные лица, агентство «Роспечать».

3.6. Все издания и документы, приобретённые любыми подразделениями техникума за бюджетные или внебюджетные средства, поступают в единый фонд библиотеки.

#### 4. Исключение документов из фонда.

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Библиотека, совместно с председателями предметных комиссий, ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, дуплетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном «Инструкцией об учёте библиотечного фонда» Министерства культуры Российской Федерации от 02 декабря 1998 г. № 590 и приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. № 2488 «Об учёте фонда библиотек образовательных учреждений».

4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04 декабря 1998 г., регистрационный номер № 16-00-10-198.